

Logo +B53:N90notaria

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Neira-Caldas								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	4		x					Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida ex empleados	5		x		x			
								x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	4		x			x		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	12		x			x		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	9		x			x		
		3.3 Facturas	17		x			x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	3		x			x		
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	10		x			x		

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	DIANA MARCELA DUQUE GRISALES: <i>Diana Marcela Duque G.</i>
D:	Digitalización	Firma Notario:	MARIO RESTREPO HOYOS: <i>Mario Restrepo Hoyos</i>
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Acta

Lógo +B53:N90notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría Única de Neira-Caldas										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	4		x					Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	5		x			x		
								x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	4		x			x		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	12		x			x		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	9		x			x		
		3.3 Facturas	17		x			x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	3		x			x		
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	10		x			x		

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	DIANA MARCELA DUQUE GRISALES: <i>Diana Marcela Duque G.</i>		
D:	Digitalización	Firma Notario:	MARIO RESTREPO HOYOS: <i>Mario Restrepo Hoyos</i>		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación		Acta	

Logo Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría: Única de Neira-Caldas								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:		17486	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0	30			x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	x		x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	0	30			x				
		1.4 Acta de Remate	0	30			x				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	5	30	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación	25	30	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas	1	30	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	1517	30	x		x				
		2.5 Libro índice numérico	26	30	x		x				
		2.5 Libro índice alfabético	26	30	x		x				
		2.6 Tomos de Escrituras	1157	30	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	24	30	x		x				
		2.8 Tomo de Registro civil	149	30	x		x				
		2.9 Tomo registro defunción	29	30	x		x				
2.10 Tomo de antecedentes Varios	24	30	x		x						
3	contratos	3.1 contratos proveedores	2	0	x		x			Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENA	0	0			x				
4	Informes	4.1 Informes a SNR	4		x		x				

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	DIANA MARCELA DUQUE GRISALES: <i>Diana Marcela Duque G.</i>		
D:	Digitalización	Firma Notario:	MARIO RESTREPO HOYOS: <i>Mario Restrepo Hoyos</i>		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:		Acta	

Logo Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

Notaría: Única de Neira-Caldas

CÓDIGO OFICINA:

17486

OFICINA PRODUCTORA:

PROTOCOLO

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	X		X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0	30			X			
		1.4 Acta de Remate	0	30			X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	5	30	X		X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.2 Libro de relación	25	30	X		X			
		2.3 Libro de acta de visitas	1	30	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo	1517	30	X		X			
		2.5 Libro índice numérico	26	30	X		X			
		2.5 Libro índice alfabético	26	30	X		X			
		2.6 Tomos de Escrituras	1157	30	X		X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	24	30	X		X			
		2.8 Tomo de Registro civil	149	30	X		X			
		2.9 Tomo registro defunción	29	30	X		X			
3	contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios	24	30	X		X			Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.1 contratos proveedores	2	0	X		X			
		3.2 contratos de aprendices SENA	0	0			X			
4	Informes	4.1 Informes a SNR	4		X		X			

CONVENCIONES

APROBACION

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	DIANA MARCELA DUQUE GRISALES: <i>Diana Marcela Duque G.</i>
D:	Digitalización	Firma Notario:	MARIO RESTREPO HOYOS: <i>Mario Restrepo Hoyos</i>
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	Acta